

**CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI  
STUDI REGIONALI "GIORGIO LAGO" - CISR**

*Sede legale*  
Via Martiri della Libertà, 8  
35137 Padova  
Italy

*Sede amministrativa*  
Via del Santo, 28  
35123 Padova  
Italy

Tel +39 049 8273735 – 049 8274021  
Fax +39 049 8274007 - 4029  
centro.cisr@unipd.it  
centro.cisr@pec.unipd.it

CF 80006480281P.IVA 00742430283

Prot.n. 98 /2019

Anno 2019 Tit. VII Cl. 16 Fasc.6

**OGGETTO** **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2019/05 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LABORATORIO UNICITY" - LINEA DI RICERCA 4: ANALISI DEGLI ATTORI DELL'INNOVAZIONE E RUOLO DI UNIPD.**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

**CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI REGIONALI "GIORGIO LAGO" - CISR**

PREMESSO che il Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR ha individuato l'esigenza, in relazione al progetto "Laboratorio Unicity – Linea di ricerca 4 (*Imprenditorialità. Ricadute locali delle attività di R&S dell'Università di Padova*), di analisi degli attori dell'innovazione e ruolo di UNIPD, e che per realizzare tale obiettivo si rende indispensabile l'acquisizione di una risorsa umana;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Padova emanato con D.R. n. 3269/2014 del 7.11.2014;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 474/2019 dell'11.02.2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio Direttivo del Centro CISR con delibera in data 13/02/2019;

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di analisi degli attori dell'innovazione e ruolo di UNIPD, nell'ambito del progetto "Laboratorio Unicity – Linea di ricerca 4 (*Imprenditorialità. Ricadute locali delle attività di R&S dell'Università di Padova*)" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

### ATTIVITÀ'

Obiettivo dell'incarico: raccolta ed analisi di casi di studio e della letteratura rilevante, collaborazione nella progettazione e somministrazione di questionari d'indagine, raccolta e sistematizzazione di banche dati, analisi statistico-descrittive e multivariate sui database creati.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

1. raccolta e analisi delle attività di ricerca dell'Università di Padova (TTO e conto terzi) con riferimento ai temi dell'innovazione digitale e economia circolare;
2. raccolta ed analisi di casi di start-up/spin-off UNIPD sui temi indicati (ricostruzione processo di nascita e crescita) e focus sul loro sistema di relazioni economiche;
3. approfondimento mediante indagine quantitativa e ricostruzione di casi di studio da rivolgere alle imprese venete (o del Nord-Est allargato) in alcuni settori per capire la domanda/ruolo di UNIPD come attore/partner/fornitore di conoscenza e/o tecnologia rispetto ad altre fonti;
4. analisi del ruolo dei KIBS nel sistema di innovazione padovano da svolgersi per conto del Centro Interdipartimentale Di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 2 mesi. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in un massimo di 30 ore settimanali.

Il/La Contraente al termine della prestazione dovrà presentare al Responsabile del Progetto relativo alla Linea di Ricerca 4 un report di ricerca (formato word e pdf) e una presentazione (formato power point e pdf) dei risultati raggiunti. Tutti i file dei dati e delle elaborazioni, ivi inclusi i file di programma (do file) devono essere messi a disposizione del progetto, in maniera chiara, ordinata, e corredati da file di testo che illustrano il contenuto dei file in dettaglio (lista variabili, legenda etc.).

### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Capacità di analisi di banche dati;
- conoscenza del pacchetto Office (o simile), software per semplici analisi statistiche quali R e/o STATA e/o SPSS;
- precedente esperienza di somministrazione e gestione di interviste;
- capacità di analisi di processi di innovazione, organizzazione e strategie d'impresa;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: della classe LM-56 Scienze dell'economia o della classe LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura o della classe LM-77 Scienze economico-aziendali oppure della classe LM-82 Scienze statistiche o della classe LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie o titolo equiparato o equipollente ai sensi di legge; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che

consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa; in caso di titolo di studio straniero il candidato dovrà allegare la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI e pubblicato nel sito web del Dipartimento: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione News: Bandi con l'indicazione del collaboratore prescelto **in data 12/04/2019** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di analisi degli attori dell'innovazione e ruolo di UNIPD, nell'ambito del progetto "Laboratorio Unicity – Linea di ricerca 4 (*Imprenditorialità. Ricadute locali delle attività di R&S dell'Università di Padova*)", nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 2 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

**La domanda**, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9,00-12,00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 dell'8/04/2019**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Dipartimento SPGI: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione News: Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da

redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 dell'8/04/2019** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR, Via del Santo, 28 - 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

b) In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [centro.cisr@pec.unipd.it](mailto:centro.cisr@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) Presentata a mano, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, consegnata direttamente al Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" - CISR, sede di Via del Santo, 28 nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-12.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Dipartimento SPGI: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione News: Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 10/04/2019 alle ore 11.00 presso l'Ufficio del Prof. Roberto Antonietti c/o presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via Del Santo, 33, – 35123 Padova (PD), 1° Piano. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze previste dalla sezione "Profilo richiesto" del presente Avviso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

## **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

## **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto per prestazione di lavoro autonomo* della durata di 2 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 3.200,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i/le collaboratori/trici in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in una soluzione al termine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa attestazione da parte del responsabile della struttura che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione News: Bandi.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

 1 APR. 2019

Il Direttore del Centro CISR

Prof. Patrizia Messina

